

Starke Karrieren mit starken Maschinen

Wo es auf zuverlässige Spezialanfertigungen, Spitzentechnologien und innovative Durchbrüche ankommt, sind die **Lloyd Dynamowerke (LDW)** aus Bremen seit über 100 Jahren nicht weit. Ob Kräne und Brücken, Wind- und Wasserkraft, Industrie oder Schifffahrt: Unsere rund 150 Talente entwickeln und fertigen elektrische (Groß-)Maschinen und Antriebssysteme für Kunden auf der ganzen Welt. Möglich macht's zum einen unser Mannschaftsgeist, zum anderen unser smartes, multikulturelles Team, das wir ständig ausbauen, spezialisieren und verbessern.

Klingt, als könnten Sie sich bei uns wohlfühlen? Dann suchen wir Sie als

Personalsachbearbeiter mit dem Schwerpunkten Entgeltbuchhaltung und Personalverwaltung im Sondermaschinenbau (m/w/d) in Teilzeit (20 bis 25 Wochenstunden) in 28207 Bremen

Aufgeladen und bereit für Sie: Ihre Aufgaben

- Sie arbeiten in einem Zwei-Personen-Team eines mittelständischen Personalbüros.
- Die Entgeltabrechnung ist dabei Ihr Schwerpunkt: Sie bereiten die Entgeltabrechnungen mit vor, unterstützen bei deren Durchführung und sollen diese nach einiger Zeit im Vertretungsfall selbstständig durchführen können.
- Hierzu ist die tägliche Pflege der elektronischen Zeiterfassung erforderlich.
- Die gesamte Personalverwaltung – von der Bewerbung bis zum Renteneintritt – ist Ihr zweiter Schwerpunkt. Sie betreuen somit zukünftige, bestehende und ausgeschiedene Kolleginnen und Kollegen und wirken damit bei der Zufriedenheit der Arbeitnehmer an einer wichtigen Stelle mit.

Damit bringen Sie uns nach vorne:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Erste Berufserfahrungen als Personalsachbearbeiter, Personalfachkraft oder Entgeltabrechner – gerne auch, wenn diese schon länger her sind
- Anwenderkenntnisse in der Entgeltabrechnungssoftware und das hierfür erforderliche Grundwissen von Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Sie arbeiten stets sorgfältig und genau – ohne pedantisch zu sein – und haben eine strukturierte Arbeitsweise
- Engagement und Teamgeist ist uns wichtig
- Anwenderkenntnisse der MS-Office-Standard-Software und idealerweise Kenntnisse in SAP ERP R/3
- Sie freuen sich auf Veränderungen und wechselnde Anforderungen

Sie bringen die Motivation, wir den Rest:

- Attraktive, leistungsgerechte Vergütung gemäß Haustarifvertrag mit der IG Metall
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Zuschuss zur Betrieblichen Altersvorsorge mit der MetallRente
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- 20 bis 25 Wochenstunden-Woche
- Flexible Arbeitszeiten mit persönlichem Arbeitszeitkonto

- Teilweises Mobiles Arbeiten / Home Office nach der Einarbeitungszeit
- 30 Urlaubstage (auf Basis einer 5-Tage-Woche)
- Fahrradleasing
- Langfristige Perspektiven durch Weiterbildungsmöglichkeiten und fachspezifisches Kursangebot
- Sehr gute Anbindung an den ÖPNV und an den Individualverkehr
- Kostenlose Parkmöglichkeiten
- Nähe HANSA Carré zum Einkauf während der Pause oder vor/nach der Arbeit
- Regelmäßige Mitarbeitererevents
- Vollumfängliche, strukturierte Einarbeitung durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen
- Ein dynamisches und kollegiales Umfeld mit spannenden Kunden aus aller Welt und sehr vielfältigen, innovativen Projekten

Das war's von uns, jetzt kommt es auf Sie an!

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an bewerbung@ldw.de.

Für Rückfragen steht Ihnen unsere Kollegin **Natalie Krüger** gerne per E-Mail (bewerbung@ldw.de) zur Seite.

Wir werden zwei Wochen nach der Erstveröffentlichung dieser Ausschreibung die Bewerbungen erstmals sichten und potentielle Kolleginnen und Kollegen zu einem ersten Vorstellungsgespräch einladen. Es folgt ein zweites Gespräch, gerne auch im Rahmen eines Schnuppertages.

Lloyd Dynamowerke GmbH

Hastedter Osterdeich 250
28207 Bremen