

Stellenausschreibung

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Mitarbeiter:in Finanzbuchhaltung & Personalwesen (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

Finanzbuchhaltung

- Sicherstellung der ordnungsgemäßen Buchführung
- Durchführung und Überwachung des Zahlungsverkehrs
- Kontenabstimmung und OP-Pflege
- Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldungen
- Unterstützung bei Monats- und Jahresabschlüssen sowie bei Reportings

Personalwesen

- Allgemeine Administration der Beschäftigten
- Unterstützung bei der Vorbereitung zur Entgeltabrechnung
- Erstellung von Reports und Präsentationen, Aufbereitung von Statistiken
- Unterstützung im operativen Personalmanagement und bei HR-Projekten
- Recruiting & Bewerbermanagement

Erforderliche Qualifikationen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung in den Bereichen Rechnungs- & Personalwesen in Industrieunternehmen
- Kenntnisse in MS-Office-Anwendungen (SAP außerdem von Vorteil)
- Vertraut mit dem Handels-, Steuer- sowie dem Umsatzsteuerrecht
- Selbstständige, gewissenhafte Arbeitsweise mit guten Kommunikationsfähigkeiten

Wir bieten Ihnen:

- Attraktive, leistungsgerechte Vergütung gemäß Tarifvertrag IG Metall
- Vollumfängliche und strukturierte Einarbeitung
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis in Teilzeit (20, 25 oder 30 Stunden / Woche)
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- Sehr abwechslungsreiches Aufgabenfeld

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte unter Angabe Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an

Lloyd Dynamowerke GmbH
Personal
Frau Myriam Lachenmaier, Email: personal@ldw.de

Der Bewerbungsprozess wird selbstverständlich vertraulich behandelt.